

Návod pro odevzdání práce v KOS („nový webový KOS“)

Stručný postup:

1. Přihlášení do KOS
2. Otevření části závěrečné práce
3. Kontrola a vyplnění detailů práce (shodně s obsahem tištěné práce)
4. Nahrání práce ve formátu .pdf včetně zadání se zakrytými podpisy
5. Přiložení případných dalších příloh
6. Udělení souhlasu s licenční smlouvou
7. Uložení a odevzdání práce elektronicky
8. Odevzdání vytištěné práce
9. Stažení nebo vyzvednutí posudku (5 dní před SZZ)

Detailní postup

Práci student vloží do KOS podle níže uvedeného návodu, vyplní všechny požadované údaje a potvrdí odevzdání. Toto odevzdání je nezbytné před odevzdáním výtisků na katedře. Do KOS student nahrává práci identickou té, kterou vytištěnou odevzdává na sekretariátu katedry v papírové podobě.

Elektronická verze musí obsahovat zadání práce se zakrytými podpisy - naskenované, či vložené dle pokynů katedry.

Student nahraje do KOS současně se svou prací i všechny přílohy.

Při problému s nahráním či nejasnostech se student obrátí na sekretariát katedry nebo katederního referenta/referentku po SZZ.

Přihlášení do KOS a otevření části Moje závěrečné práce:

Po přihlášení do systému [KOS](#) („Nový webový KOS“) zvolí student v levé části stránky nabídku „Státní zkoušky“ a vybere z nabídky volbu „Moje závěrečné práce“.

The screenshot shows the KOS web application interface. The left sidebar contains navigation options: Úvodní stránka, Předměty, Rozvrhy, Termíny, Studium, Státní zkoušky, Nabídka rámcových témat, Nabídka témat závěrečných prací, Moje závěrečné práce (highlighted with a red arrow), and Státní závěrečné zkoušky. The main content area is titled 'ÚVODNÍ STRÁNKA' and includes sections for 'NABÍDKY', 'NOVINKY', and 'ANKETA ČVUT'. The 'UŽIVATEL' section on the right displays user information for 'Student FEL'.

UŽIVATEL		ZOBRAZIT OSOBNÍ ÚDAJE
Student FEL		
Fakulta	Fakulta elektrotechnická	
Studijní program	Inženýrská elektronika a bioinformatika	
Typ programu	magisterský navazující na bakalářský	
Specializace	Zpracování signálů	
Ročník	2	
Skupina	-	
Stav	studuje	
Aktuální semestr	B221 - Zimní 2022/2023	
Následující semestr	B222 - Letní 2022/2023	

Kontrola a vyplnění detailů práce (shodně s obsahem tištěné práce)

Na stránce „Moje závěrečné práce“ vidí student tři bloky s informacemi o závěrečné práci:

- V horní části KOS zobrazí informaci o stavu kontroly vyplnění detailů práce a varování k jednotlivým chybám vyplnění.
- V levé spodní části jsou zobrazeny základní informace o práci - jméno(a) vedoucího(ch) závěrečné práce, **termín odevzdání** (do kdy je potřeba nejpozději práci odevzdat) a datum odevzdání (kdy student práci nahrál do KOS) a seznam příloh.
- V pravé spodní části jsou zobrazeny základní údaje – název, jazyk, abstrakt a klíčová slova.

The screenshot shows the KOS interface for a student's final thesis. The main heading is "MOJE ZÁVĚREČNÉ PRÁCE (STUDENT)". There is a yellow warning box at the top with an information icon and text: "Práce vkládejte pouze na základě instrukcí Vaší fakulty. Řádné vyplnění údajů o práci, odevzdání elektronické verze práce a její akceptování vedoucím je podmínkou pro státní závěrečnou zkoušku." Below this is a red warning box with a triangle icon and text: "Závěrečná práce není připravena k odevzdání". It lists several errors: "Abstrakt práce nemá dostatečný rozsah.", "Překlad abstraktu práce nemá dostatečný rozsah.", "Musí být zvolen jazyk práce.", "Musí být přiložena práce v elektronické podobě.", "Klíčová slova práce musí být vyplněna nebo nemají dostatečný rozsah.", "Nebyl udělen souhlas s licenční smlouvou.", "Překlad klíčových slov práce musí být vyplněn nebo nemá dostatečný rozsah." The main content area is divided into two columns. The left column is titled "ZÁVĚREČNÁ PRÁCE" and contains fields for "Vedoucí práce:", "Oponent:", "Závěrečná práce:", "Přílohy závěrečné práce:", "Termín odevzdání:", and "Datum odevzdání:". The right column is titled "ÚDAJE O TEXTOVÉ PRÁCI" and contains fields for "Název VŠKP:", "Název VŠKP (EN):", "Podnázev VŠKP:", "Podnázev VŠKP (EN):", "Jazyk práce:", "Abstrakt:", "Abstrakt (EN):", "Klíčová slova:", and "Klíčová slova (EN):". Below these columns is a "LICENČNÍ SMLOUVA" section with a "NÁHLED LICENČNÍ SMLOUVY" button and a checkbox for "Souhlasím s licenční smlouvou". Below that is a "POSUDKY" section with a yellow box saying "Nejsou nahrány žádné posudky." At the bottom is a "STAV PRÁCE" progress bar with five stages: "zadána" (checked), "odevzdána", "akceptována", "všechny posudky vloženy", and "obhájena / neobhájena". At the very bottom are three buttons: "UPRAVIT", "ODEVZDAT ZÁVĚREČNOU PRÁCI", and "STÁHNOUT ZADÁNÍ". A red arrow points to the "UPRAVIT" button.

Pokud není některý údaj správně vyplněn, klepne student v dolní části stránky na tlačítko „Upravit“. Na nové stránce se objeví v pravé části tabulka, kde je možno doplnit či opravit chybějící údaje, v levé části je formulář pro nahrání práce do KOS.

- student **zkontroluje správnost názvu** své závěrečné práce, a to i v anglickém jazyce, neboť ve znění uvedeném v systému KOS bude téma závěrečné práce vytištěno na dodatku k diplomu. Pokud název práce není správně, může student pokračovat v editaci ostatních údajů či v nahrávání práce, ale je povinen neprodleně informovat vedoucího práce či sekretariát katedry. Student nemůže sám změnit název závěrečné práce.
- student **zkontroluje** volbu v řádku „**Jazyk práce**“ (případně správně upraví)
- student povinně vyplní položky „Abstrakt“, „Abstrakt (EN)“, „Klíčová slova“ a „Klíčová slova (EN)“ – stejně, jako jsou tyto položky uvedeny v jeho tištěné práci.
- vyplnění položek „Podnázev VŠKP“ a „Podnázev VŠKP (EN)“ je **nepovinné**

Údaje není potřeba vyplnit najednou, je možné je ukládat postupně. Pozor na to, že minimální počet znaků pro abstrakt je 30 a pro klíčová slova 20. KOS umožní uložit i kratší text; v takovém případě vidíme na stránce „Moje závěrečné práce“ varování, např. „Překlad klíčových slov práce musí být vyplněn nebo nemá dostatečný rozsah.“

Nahrání práce

Student **vloží vlastní práci** (pole „Závěrečná práce“) ve formátu .pdf a s názvem **[téma_prace].pdf** (systém automaticky doplní ostatní identifikátory práce – jméno studenta, rok, fakultu a typ práce).

- V bloku „Závěrečná práce“ je dále rozbalovací seznam „Zveřejnění“ s volbami „**zveřejnit okamžitě**“ / „zveřejnit za ... rok(y)“. **Student ponechá vybranou volbu „zveřejnit okamžitě“, pokud nemá výjimku udělenou děkanem FEL.** Bez nastavení volby “zveřejnit okamžitě” nebude práce katedrou akceptována. Nezveřejnění práce musí být schváleno na základě žádosti pedagogickému proděkanovi, kterou vkládá do KOS vedoucí práce. Informace o odložení zveřejnění musí být spolu s odůvodněním zveřejněna v Dspace. V případě odloženého zveřejnění student odevzdává celkem tři výtisky práce, z nichž jeden je odeslán na MŠMT.

Přiložení případných dalších příloh

Student vloží případné přílohy, které jsou výsledkem jeho závěrečné práce (a tedy její součástí), například zvukové stopy, video soubory, programy apod. Přílohy, které jsou již v pdf vlastní práce, se znovu samostatně nekládají. Pokud je přílohou pouze doplňující soubor, do KOS se nekládá. Vkládanou přílohu student pojmenuje [strucny_nazev_prilohy].[format_prilohy].

- U vložené přílohy student ponechá volbu “zveřejnit okamžitě”.
- ❶ Je možné vložit více příloh. Po nahrání jedné přílohy se ve formuláři automaticky objeví nové pole, umožňující nahrát další přílohu.

Udělení souhlasu s licenční smlouvou

Student zaškrtně volbu „Souhlasím s licenční smlouvou“, a tím udělí svůj souhlas s licenční smlouvou s ČVUT o použití tohoto školního díla ve smyslu § 60 Zákona č.121/2000 Sb. (náhled smlouvy si může student prohlédnout a uložit). Bez udělení souhlasu s licenční smlouvou není možné práci odevzdat.

Odevzdání práce elektronicky

Po tom, co student vyplní všechny údaje o práci a práci nahraje, jsou původní varování o nevyplněných položkách nahrazena informací, že „Závěrečná práce je připravena k odevzdání“. Současně je aktivováno tlačítko „Odevzdat závěrečnou práci“.

The screenshot shows the KOS system interface for a student submitting a thesis. The page is titled "MOJE ZÁVĚREČNÉ PRÁCE (STUDENT)". It features a navigation sidebar on the left with options like "Úvodní stránka", "Předměty", "Rozvrhy", "Termíny", "Studium", and "Státní zkoušky". The main content area is divided into several sections: "ZÁVĚREČNÁ PRÁCE" (with a green checkmark indicating it's ready for submission), "LICENČNÍ SMLOUVA" (with a checked box for "Souhlasím s licenční smlouvou"), "POSUDKY" (showing no reviews), and "ÚDAJE O TEXTOVÉ PRÁCI" (with fields for author, title, and abstract). A red arrow points to the "ODEVZDAT ZÁVĚREČNOU PRÁCI" button. The footer contains the ČVUT logo and contact information.

Práci student odevzdá kliknutím na tlačítko „Odevzdat závěrečnou práci“. Je zobrazeno okno:

The dialog box is titled "ODEVZDÁNÍ PRÁCE" and contains the following text: "Odevzdáním závěrečné práce:" followed by two bullet points: "Potvrzujete úplnost a správnost vyplněných údajů." and "Potvrzujete totožnost elektronické verze práce s verzí tištěnou." Below this is the text "Po odevzdání již nebude možné vyplněné údaje měnit!". At the bottom are two buttons: "POTVRDIT ODEVZDÁNÍ" and "ZPĚT".

ve kterém student potvrzuje konečné odevzdání své závěrečné práce bez možnosti jakýchkoli dalších změn v textech a v souborech. Práci může studentovi k úpravě vrátit vedoucí práce nebo referent katedry. **Potvrdit odeslání je nutné** před odevzdáním tištěné práce.

Posudek práce vedoucího a oponenta

Student se s posudkem vedoucího a oponenta závěrečné práce má možnost seznámit nejpozději pět pracovních dnů před termínem SZZ.

- posudky si může vyzvednout na katedře (nejpozději 5 pracovních dnů před termínem SZZ)
- posudky a návrh klasifikace jsou v systému KOS ihned po vložení vedoucím/oponentem

MOJE ZÁVĚREČNÉ PRÁCE (STUDENT)

Práce vkládejte pouze na základě instrukcí Vaší fakulty.
Řádné vyplnění údajů o práci, odevzdání elektronické verze práce a její akceptování vedoucím je podmínkou pro státní závěrečnou zkoušku.

ZÁVĚREČNÁ PRÁCE
Vedoucí práce: [redacted]
Oponent: [redacted]
Závěrečná práce: F3-DP-2023-[redacted].pdf (zveřejnit okamžitě)
Přílohy závěrečné práce: F3-DP-2023-[redacted].pdf (zveřejnit okamžitě)
Termín odevzdání: -
Datum odevzdání: 14.02.2023

LICENČNÍ SMLOUVA
NÁHLED LICENČNÍ SMLOUVY
 Souhlasím s licenční smlouvou

POSUDKY

OSOBA	ROLE	NÁVRH ZNÁMKY	POSUDEK
[redacted]	Vedoucí	A	
[redacted]	Vedoucí	A	POSUDEK
[redacted]	Oponent	A	POSUDEK

STAV PRÁCE
zadána odevzdána akceptována **všechny posudky vloženy** obhájena / neobhájena

UPRAVIT ODEVZDAT ZÁVĚREČNOU PRÁCI STÁHNOUT ZADÁNÍ

© 2018 - 2023 České vysoké učení technické v Praze
Vytvořeno a provozováno Výpočetním a informačním centrem ČVUT
Úl: b6e16283d | API: 62a4d5bc | DB: KOSTEST.CVUT.CZ

Zveřejnění práce

Práce jsou zveřejněny na dspace.cvut.cz pět dnů před obhajobou, včetně posudků.