



Vnitřní předpis Fakulty elektrotechnické Českého vysokého učení technického v Praze, byl schválen Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 24. listopadu 2021.

doc. Ing. Jan Janoušek, CSc.

Předseda Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY ELEKTROTECHNICKÉ ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE

Akademický senát Fakulty elektrotechnické Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „AS FEL“) je nejvyšší samosprávný zastupitelský orgán akademické obce (dále jen „AO“) Fakulty elektrotechnické Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „FEL“). Je definován § 26 a § 27 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“).

Článek 1 Ustavení AS FEL a jeho orgánů

- (1) V čele AS FEL je předsednictvo tvořené předsedou, předsedajícím a tajemníkem.
- (2) AS FEL volí členy předsednictva z členů AS FEL na předem určenou dobu. Volba členů předsednictva probíhá vždy na prvním zasedání AS FEL se členy zvolenými na nové funkční období v řádných volbách a v případě potřeby. Při volbě členů předsednictva se postupuje dle čl. 4.
- (3) AS FEL může udělit předsednictvu určitá práva rozhodování ad hoc. Rozhodování předsednictva musí být jednomyslné.
- (4) Základní povinností předsedy je trvale zprostředkovávat styk AS FEL s okolím mezi zasedáními AS FEL a dbát o kontinuitu práce AS FEL. Předseda může svolat mimořádné zasedání AS FEL.
- (5) Členové předsednictva se v případě potřeby zastupují.

Článek 2 Pravomoci a úkoly AS FEL

- (1) Pravomoci a úkoly AS FEL jsou vymezeny v § 27 zákona.
- (2) AS FEL má právo požadovat předložení všech informací a materiálů pro svou činnost.

- (3) Děkan informuje AS FEL o zřízení a složení poradních komisí děkana. AS FEL má právo vysílat do těchto komisí své zástupce se statutem pozorovatele.
- (4) AS FEL má právo zřídit vlastní komise z členů AO nebo zaměstnanců FEL. Každá komise s výjimkou volební má svého mluvčího z řad členů AS FEL, který odpovídá za činnost komise, pořízení zápisu z jednání komise a jeho uložení na vyhrazeném místě umožňujícím dálkový přístup členům AO FEL.
- (5) AS FEL deleguje zástupce AO FEL do orgánů reprezentace vysokých škol.

Článek 3 Zasedání AS FEL

- (1) Všechna zasedání AS FEL jsou veřejná. Termín a místo zasedání jsou zveřejněny zpravidla týden předem, pokud AS FEL nerozhodne jinak. Zasedání AS FEL jsou živě přenášena pro oprávněné uživatele počítačové sítě FEL.
- (2) Zasedání AS FEL připravuje předsednictvo a svolává předseda, v případě potřeby po volbách poslední předseda AS FEL či předseda volební komise.
- (3) Na žádost děkana (§ 26 odst. 4 zákona) nebo na žádost alespoň třetiny členů AS FEL předseda svolává bezodkladně mimořádné zasedání.
- (4) Námety k jednání a ostatní podkladové materiály podávají členové AO FEL k projednání písemně předsedajícímu AS FEL nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem zasedání. Program zasedání AS FEL mohou doplnit členové AS FEL při schvalování.
- (5) Návrhy závažných námětů dle § 27 odst. 3 zákona jsou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup všem členům AO FEL nejméně 7 kalendářních dnů před projednáním těchto materiálů na zasedání AS FEL. Za zveřejnění těchto materiálů dle věty první odpovídá předkladatel. Není-li předkladatelem podle zákona děkan, zveřejnění provede předkladatel ve spolupráci s předsednictvem.
- (6) Předsednictvo zpřístupní podkladové materiály k bodům zařazeným do programu zasedání AS FEL členům AS FEL alespoň 5 kalendářních dnů před zasedáním.
- (7) Dohodne-li se komise AS FEL s předkladatelem materiálu na změně během lhůty vymezené v odst. 4 nebo 5, zveřejní bezodkladně předkladatel na stejném místě vedle původní verze materiálu i verzi změněnou dle dohody s vyznačením změn.

Článek 4 Jednání a rozhodování AS FEL

- (1) Zasedání řídí předsedající. Předsedající má za úkol řídit diskuse s cílem zajistit efektivitu a věcnost jednání.
- (2) AS FEL je usnášeníschopný, jsou-li přítomny více než 2/3 všech jeho členů s platným mandátem¹.
- (3) Není-li AS FEL usnášeníschopný, může pokračovat v jednání, nesmí však přijímat usnesení, vyslovovat stanovisko AS FEL a nesmí provádět legislativní akty. Smí pouze přijímat informace a procedurální rozhodnutí.

¹ Počet členů AS FEL s platným mandátem je počet všech členů podle čl. 1 odst. 6 Volebního řádu AS FEL, od kterého je odečten počet míst, která nelze v danou chvíli obsadit náhradníky.

- (4) Nemůže-li se člen AS FEL plánovaného zasedání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost předsedajícímu nejpozději den před zasedáním.
- (5) AS FEL rozhoduje tajným hlasováním
- a) v případě návrhu podle § 27 odst. 1 písmeno f) a g) zákona,
 - b) v otázkách týkajících se jednotlivých členů AO FEL, včetně návrhu dle čl. 2 odst. 5,
 - c) na žádost aspoň 1/4 přítomných členů AS FEL.
- Ve všech ostatních případech AS FEL rozhoduje veřejným hlasováním. V případě c) může AS FEL rozhodnout, že hlasuje veřejně, pokud je proti takovému rozhodnutí méně než 1/4 přítomných členů AS FEL.
- (6) Aby byla projevovaná vůle senátu (zejména usnesení, legislativní akty, procedurální rozhodnutí, vyjádření souhlasu a další činnost dle čl. 2, s výjimkou hlasování dle odst. 9) platná, musí pro ni hlasovat prostá většina přítomných členů AS FEL, nepožádá-li před hlasováním kterýkoliv člen AS FEL o schválení nadpoloviční většinou přítomných členů. Prostou většinou se rozumí převaha hlasů „pro“ nad „proti“.
- (7) V případě, že AS FEL rozhoduje o výběru jedné z více variant návrhu, hlasuje o každé variantě návrhu samostatně. Platná je varianta návrhu, která má největší kladný rozdíl počtu hlasů „pro“ a hlasů „proti“. Před hlasováním může kterýkoliv člen AS FEL požádat o schválení výsledné varianty nadpoloviční většinou přítomných členů.
- (8) Při hlasování podle odst. 6 a 7 se v konkrétním případě může AS FEL třípětinovou většinou všech členů s platným mandátem usnést na jiném způsobu hlasování. Způsob hlasování vyplývající z odst. 5 měnit nelze.
- (9) Návrh na jmenování děkana je přijat, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů AS FEL². Návrh na odvolání děkana je přijat, pokud pro něj hlasovalo nejméně 3/5 všech členů AS FEL. Schválení Statutu FEL, Volebního řádu AS FEL a Jednacího řádu AS FEL je platné, pokud pro ně hlasovalo nejméně 3/5 členů AS FEL s platným mandátem. Schválení ostatních vnitřních předpisů je platné, pokud pro ně hlasovala nadpoloviční většina členů AS FEL s platným mandátem.
- (10) Hlasování jednotlivých členů o usneseních a jejich variantách, která nejsou tajná, je zdokumentováno do zápisu. O totéž může před hlasováním požádat kterýkoliv člen AS FEL i u ostatních hlasování, která nejsou tajná. Není-li možné hlasování jednotlivých členů přiložit do zápisu, tento odstavec se uplatní přiměřeně.
- (11) V odůvodněných případech při projednání návrhů může předseda AS FEL požádat členy AS FEL o hlasování mimo zasedání AS FEL (dále jen „hlasování formou per rollam“). Hlasovat formou per rollam nelze o návrzích, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 zákona, a o návrzích, které vyžadují tajné hlasování. Harmonogram a průběh hlasování per rollam určuje předseda AS FEL po dohodě s předsednictvem AS FEL. Výsledek hlasování per rollam je oznámen jako samostatný bod na začátku bezprostředně následujícího zasedání a usnesení se stane součástí zápisu.
- (12) Všechna usnesení AS FEL jsou konečná, závazná pro celou AO FEL. Mohou být změněna jen novým usnesením AS FEL.
- (13) AS FEL se usnází na výkladu ustanovení z vnitřního předpisu FEL nebo svého usnesení, požádá-li o to v závažném případě kterýkoli člen AO FEL.

² Tj. členů AS FEL podle čl. 1 odst. 6 Volebního řádu AS FEL.

Článek 5
Dokumentace zasedání AS FEL

- (1) Zápis ze zasedání obsahuje zejména datum a místo konání, prezenční listinu, jména hostů, program a průběh zasedání, jméno předsedajícího a tajemníka, plné znění usnesení a výsledky hlasování.
- (2) Zápis ze zasedání zajistí předsednictvo AS FEL.
- (3) Do pěti pracovních dnů po zasedání poskytne předsednictvo návrh zápisu členům AS FEL k připomínkování v elektronické konferenci senátu.
- (4) AS FEL schvaluje zápis ze zasedání na dalším zasedání AS FEL. Členové AS FEL mohou před schválením požádat o úpravu zápisu. Schválený zápis ze zasedání předsednictvo zveřejní do tří pracovních dnů od schválení na webové stránce AS FEL. Zvukový záznam bude zveřejněn pro oprávněné uživatele počítačové sítě FEL na webové adrese AS FEL, pokud zveřejnění nebudou bránit právní důvody.
- (5) Usnesení ze zasedání AS FEL předá předseda děkanovi bez zbytečného odkladu elektronicky a v písemné formě, ověřená podpisy dvou členů předsednictva AS FEL. Děkan zajistí archivaci usnesení.
- (6) Není-li ze závažných důvodů možné pořídit nebo zveřejnit zvukový záznam podle odst. 4 nebo přenos na internet podle čl. 3 odst. 1, zasedání AS FEL se nepřerušuje ani neodkládá. Pro tento případ výjimečně nebude zvukový záznam zveřejněn na webové adrese AS FEL.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Jednací řád AS FEL platný od 27. 2. 2019.
- (2) Tento řád byl schválen AS FEL dne 12. 11. 2021.
- (3) Tento řád nabývá platnosti schválením AS ČVUT.
- (4) Tento řád nabývá účinnosti okamžikem nabytí platnosti tohoto řádu nebo Volebního řádu AS FEL, podle toho, která událost nastane později.

doc. Ing. Jaroslav Roztočil, CSc.
předseda AS FEL

prof. Mgr. Petr Páta, Ph.D.
děkan