

Směrnice děkana pro státní doktorské zkoušky na ČVUT FEL

Kód:	FEL_SD_2024_04_V01
Druh:	Směrnice děkana
Č. j.:	
Oblast normy:	ST Studijní
Organizační závaznost:	FEL ČVUT
Garant:	prof. Mgr. Petr Páta, Ph.D., děkan
Vydavatel:	prof. Mgr. Petr Páta, Ph.D., děkan
Počet stran:	5
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	B-13000-DEKAN-SEKRETARKA
Dotčené osoby:	B-13000-SUMA-STUDENT-DOKTORAND B-13000-SUMA-ZAMESTNANEC- AKADEMICKY
Forma zveřejnění:	Inforek, www stránky fakulty
Nahrazuje:	Směrnice děkana pro státní doktorské zkoušky na ČVUT FEL ze dne 31.ledna 2018
Datum vydání:	01.02.2024
Účinnost:	01.02.2024
Platnost:	01.02.2024
Další informace:	
Podpis vydavatele:	

v.r.
prof. Mgr. Petr Páta, Ph.D.
děkan

Přehled změn

Ustanovení	Bližší určení změny a odůvodnění změny oproti předchozí verzi
Čl.4	Podání podkladů k rozpravě pouze v elektronické podobě.

Seznam příloh

Nejsou.

Seznam souvisejících dokumentů

Řád doktorského studia FEL ČVUT v Praze

Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT v Praze

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato směrnice stanovuje v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT a Řádem doktorského studia FEL (dále jen „ŘDS“), podrobnosti týkající se státní doktorské zkoušky, a to zejména: upravuje tematické okruhy zkoušek, podmínky přihlašování ke zkoušce, složení zkušební komise, průběh zkoušky a možnost jejího opakování.
- 1.2 Státní doktorskou zkoušku (dále jen „SDZ“) může doktorand konat po úspěšném absolvování studijního bloku.
- 1.3 Cílem SDZ je ověření šíře a kvality znalostí doktoranda, jeho způsobilosti osvojit si nové poznatky, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat ve vztahu ke zvolenému oboru doktorského studijního programu a tématu disertační práce. Součástí SDZ je i odborná rozprava o problematice rozpracované disertační práce.

Čl. 2 Tematické okruhy znalostí prověřovaných SDZ

- 2.1 Oborová rada studijního programu (dále jen „OR“) vypíše a zveřejní nejpozději na počátku semestru, v němž se SDZ bude konat, témata, z nichž mohou být studenti zkoušeni.
- 2.2 Školitel spolu se studentem žádajícím o SDZ vyberou ze seznamu a upřesní taková témata, která odpovídají studovanému oboru doktorského studijního programu, váží se k předmětu plánované disertační práce a k předmětům studovaným v rámci studijního bloku. Témata uvedou v žádosti o SDZ.
- 2.3 Předseda OR schválí tento seznam témat, která se tak stávají předmětem dané SDZ.
- 2.4 S tématy jsou seznámeni členové komise pro SDZ.

Čl. 3 Zkušební komise

- 3.1 Zkušební komisi pro SDZ včetně jejího předsedy jmenuje děkan FEL na návrh předsedy OR projednaný OR.
- 3.2 Ministerstvo školství (dále jen „MŠMT“) může jmenovat další členy komise z významných odborníků v daném oboru.
- 3.3 Členy komise mohou být jen ti profesori, docenti a významní odborníci z praxe, kteří mají v posledních 5 letech významnou vědeckou a publikační činnost nebo významné výsledky vědecké činnosti a mezinárodní ohlas či dopad svých výsledků. Publikační podmínka se nevztahuje na odborníky z praxe. Odborníci, kteří nejsou profesory a docenty, musí být jako možní členové komise schváleni Vědeckou radou FEL.
- 3.4 Komise je nejméně pětičlenná, přičemž alespoň dva její členové nesmí být zaměstnanci ČVUT.
- 3.5 Komise pro daný obor může být stálá nebo jmenovaná ad hoc.
- 3.6 Školitel doktoranda, který vykonává SDZ, se povinně účastní SDZ včetně její neveřejné části, nemůže však být členem komise a nemá proto právo hlasovat.

Čl. 4 Přihláška a řízení k SDZ

- 4.1 Student žádá o vykonání SDZ alespoň 6 týdnů před vyhlášeným obdobím, v němž se budou SDZ konat. Žádost se podává elektronicky¹ na oddělení pro vědeckou a výzkumnou činnost (dále jen „OVV“) na předepsaném formuláři. Součástí žádosti jsou přílohy²:
- seznam všech publikací (včetně případných ohlasů) a kopie max. dvou nejvýznamnějších, jichž je hlavním autorem; pokud jde o publikace knižní, příkládá se jen kopie titulní strany,
 - písemný seznam vybraných tematických okruhů podepsaný předsedou OR.
- 4.2 K žádosti o vykonání SDZ se vyjadřuje školitel, vedoucí školicího pracoviště, předseda OR a děkan. Datum konání SDZ navrhuje předseda OR v termínu stanoveném fakultou.
- 4.3 Školicí pracoviště zabezpečí pro SDZ následující dokumenty:
- odbornou studii, její posudek a protokol o obhajobě,
 - seznam publikací studenta a jejich případné ohlasy,
 - významné publikace nebo jejich kopie.
- 4.4 Konání SDZ musí být zveřejněno minimálně 2 týdny předem.

Čl. 5 Průběh zkoušky

- 5.1 Průběh SDZ a vyhlášení výsledku jsou veřejné. Hodnocení průběhu SDZ je neveřejné.
- 5.2 V průběhu SDZ je student dotazován na témata uvedená v žádosti o SDZ. Dále je vedena rozprava o rozpracované disertační práci a o publikacích studenta.
- 5.3 O výsledku SDZ rozhoduje komise v neveřejné části hlasováním.
- 5.4 Komise pro SDZ se může usnášet při nejméně dvoutřetinové přítomnosti svých členů. Stupnice hodnocení SDZ je „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“, „neprospěl“.
- 5.5 Zkušební komise nejprve hlasuje mezi stupni „prospěl“ nebo „neprospěl“. K výsledku „prospěl“ je zapotřebí, aby pro toto hodnocení hlasovala nadpoloviční většina všech přítomných členů, v opačném případě je výsledek „neprospěl“.
- 5.6 U výsledku „neprospěl“ se zkušební komise usnáší na prohlášení, kterým odůvodňuje své rozhodnutí.
- 5.7 V případě výsledku „prospěl“ hlasuje zkušební komise dále mezi stupni „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“. K hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ je zapotřebí, aby pro toto hodnocení hlasovala nadpoloviční většina všech přítomných členů, v opačném případě je výsledek „prospěl“.

¹ Ve formátu pdf.

² Přílohy se vloží do pdf souboru s přihláškou nebo se vloží hypertextové odkazy na ně. V případě článku pouze přijatého ke zveřejnění se vloží potvrzení o přijetí resp. hypertextový odkaz na něj.

- 5.8 O průběhu SDZ a jeho závěrech se vede Protokol o SDZ, který podepisuje předseda zkušební komise pro SDZ, a o hlasování je pořízen protokol, který podepisuje předseda zkušební komise a všichni její přítomní členové.
- 5.9 O úspěšném absolvování SDZ je doktorandovi OVV vydán doklad o vykonané SDZ. Tímto dokladem je kopie Protokolu o SDZ podepsaná předsedou zkušební komise.

Čl. 6 Opakování zkoušky

- 6.1 Jestliže je výsledek hodnocení zkušební komise pro SDZ „neprospěl“, může doktorand SDZ opakovat nejvýše jednou, a to nejdříve po třech měsících ode dne neúspěšně vykonané zkoušky.
- 6.2 V případě opakované SDZ nemůže být výsledkem hodnocení „prospěl s vyznamenáním“.
- 6.3 Pokud student u opakované SDZ neuspěje, studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona o vysokých školách (nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu).

Čl. 7 Přejídná ustanovení

- 7.1 Úlohu OR v doktorském studijním programu P2612 Elektrotechnika a informatika členěném na obory akreditované před platností novely VŠ zákona č. 137/2016 Sb. plní oborová rada programu (ORP) spolu s oborovými radami oborů (ORO). Jejich činnost a vzájemné kompetence vymezuje SZŘ.
- 7.2 Tato směrnice nahrazuje stejnojmenný předpis, který byl v platnosti od 31. ledna 2018.
- 7.3 Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. února 2024.