

Aktualizace dlouhodobého záměru FEL pro rok 2012

Schváleno AS FEL 24.2. 2012

Motto: spojujeme elektrotechniku a informatiku

Priority DZ:

1. Posílit **jednotu a mezinárodní excelenci** celé FEL.
2. Posun od kvantity ke kvalitě: Zavést opravdové **hodnocení a řízení kvality**. Soustředit se na dosahování kvalitativních kritérií, která budou hrát vyšší roli i ve financování.
3. Rozšířit **spolupráci** ve výuce i výzkumu: nejen zahraniční, ale i mezi katedrami.
4. Vytvořit podmínky pro proaktivní vedení fakulty
5. **Racionalizovat** strukturu děkanátu a fakultních center.
6. Popsat a racionalizovat řídicí a administrativní procesy
7. Vytvořit nový systém pro elektronickou správu dokumentů (DMS)
8. Nalézt nové zdroje a úspory pro dobu lokálního populačního minima.
Zajistit **stabilitu a kontinuitu** oborů, nevytvořit generační mezeru v učitelském sboru.
9. Katedry se chovají jako dobří hospodáři; zajistit, aby se tak choval i zbytek fakulty.

Obsah

1. [Výuka – náplň a kvalita, internacionalizace.](#)
2. [Financování fakulty](#)
3. [Výzkum, doktorské studium a Vědecká rada](#)
4. [Personální politika a kariérní růst pracovníků](#)
5. [Organizace fakulty](#)
6. [Propagace, komunikace, spolupráce s průmyslem](#)
7. [Pracovní prostředí na fakultě, služby pro studenty, stipendia](#)
8. [Hospodaření fakulty](#)

V každoročních Aktualizacích dlouhodobého záměru jsou vyhlášovány konkrétní kontrolovatelné cíle, kterých FEL chce dosáhnout v daném roce. Součástí Výroční zprávy pak bude hodnocení, jak se cíle uvedené v Aktualizaci podařilo splnit.

Text vychází z opatření plánovaných v Dlouhodobém záměru
Červeně jsou označeny změny oproti opatřením v DZ.

Konkrétní úkoly, které budou v roce 2012 řešené, jsou označeny následujícími symboly:

- Čtverečkem jsou označeny zahajované kontrolovatelné úkoly
- Šípem jsou označeny úkoly, kde již bylo dosaženo výsledků a ty je třeba dokončit
- ✓ Fajfkou jsou označeny úkoly, které byly splněny a případně je třeba je opakovat či posilovat

RP: bude podpořeno Rozvojovým projektem **MŠMT**

1. Výuka – náplň a kvalita, internacionalizace

1. Spolupráce se středními školami a se zaměstnavateli absolventů

Vytvořit přehled relevantních středních škol a kontaktů přímo na konkrétní pedagogy.

Vytvořit plán výjezdů na školy a dalších propagačních aktivit.

Uskutečnit 20 samostatných výjezdů na gymnázia, spolupracovat na výjezdech rektorátu

Pořádat odborné akce pro středoškolské učitele (konference, rekvalifikační odborné kurzy, semináře) i studenty (exkurze, nabídka témat odborné činnosti, laboratorní praktika).

Identifikovat a podpořit naše pracovníky zapojené do středoškolských olympiád a dalších soutěží pro středoškoláky

RP: Vytvořit analýzu zaměstnanosti absolventů a potřeby absolventů v jednotlivých regionech.

Vytvořit seznam kontaktů na významné zaměstnavatele a zvat je na akce fakulty.

Zajistit podporu firem pro studenty i pedagogy "nedostatkových" oborů.

Jednat s 10 významnými firmami o podpoře

Zmíněné aktivity podpořit z rozvojových projektů.

2a. Přijímací řízení do bakalářských programů

Ve spolupráci s ped. komisí AS připravit návrh nových podmínek pro přijímací řízení v r. 2012. Obnovit přijímací zkoušku na všech programech. *V prvních letech bude přijímací zkouška nastavena tak, aby chom odmítali jen tu část nejslabších uchazečů, kteří se ke studiu evidentně nehodí. To, že uchazeči budou opět vykonávat přijímací zkoušku, dovolí sledovat korelaci výsledků této zkoušky se studijními výsledky. Jasně vymezit vztah přijímacího řízení do bakalářských programů k státní maturitě z matematiky a fyziky.*

- **Připravit CD s příklady pro zkoušku a dalšími materiály, distribuovat v rámci DoD a na školy výměnou za vyplnění ankety pro zájemce o studium**
- **Pořádat [kurzy k přijímací zkoušce](#)**

2b. Přijímací řízení do magisterských programů

V rámci přijímacího řízení musí studenti prokázat klíčové znalosti a schopnosti potřebné ke studiu.

Ty jsou definovány obsahem povinných odborných a vybraných teoretických předmětů bakalářského programu.

Tyto znalosti a schopnosti je možné prokázat absolvováním těchto nebo srovnatelných předmětů s prospěchem A až D. Druhou možností je vykonat z dané tematické oblasti přijímací zkoušku.

Tento systém musí být propracován tak, aby nebyli diskriminováni studenti přicházející z jiných škol. V některých programech je možno využít i výsledků standardizovaných testů.

Centrální přijímací komise vyhodnotí výsledky přijímacích komisí na jednotlivých programech a zpracuje doporučení pro děkana

3. Rozšířit a vylepšit diferencované studium pro nadané studenty, případně výběrový program.

RP: Připravit k akreditaci výběrový program Otevřené elektronické systémy od 1. ročníku Studenty vybírat již v rámci přijímacího řízení, pracovat s nimi od 1. semestru, podpořit je stipendii.

- ✓ **Připravit a zveřejnit kritéria na stipendium pro prváky.**

4. Více nabízet **diferencované doplňkové kurzy** k vyrovnání počátečních znalostí ze středních škol (např. matematika pro absolventy průmyslovek). Tyto placené kurzy bude

fakulta pořádat i v rámci prázdninových letních soustředění zejména před začátkem 1. semestru i během semestru.

➤ **Prázdninový kurz pro přijaté studenty – v Praze i na Temešváru**

Diskutovat zvýšení počtu motivačních příkladů v teoretických předmětech a využívání obsahu teoretických předmětů v odborných předmětech. Zvýšená péče o nadané znevýhodněné studenty ovšem neznámá celkovou orientaci na tuto skupinu; prioritou bude práce se studenty nadanými.

Dle úvahy garantů a rad programů může být na některých programech zavedena diferenciací (na cvičeních) od 1. semestru.

5. **Hodnocení výuky** na úrovni fakulty

✓ Urychlit vyhodnocení ankety.

Rozšířit anketu i na hodnocení služeb pro studenty. Anketu trvale zdokonalovat. Jednou z cest by mohlo být zavedení možnosti hodnotit některé aspekty hned po ukončení výuky. Anketa by pak nebyla omezena na studenty, kteří uspěli u zkoušky.

Dohlížet na to, aby se jejích výsledků nevyužívalo jen mechanicky. Využívat i dalších cest, např. analýzy studijních výsledků (vyhodnocovat předměty s neobvykle dobrými nebo špatným hodnocením a vyžadovat vyjádření VK a garantů programů).

✓ Oceňovat anketou nejlépe hodnocené pedagogy

✓ Na fakultní úrovni hodnotit výuku samotných vedoucích kateder.

Do ankety zahrnout i hodnocení vedoucích kvalifikačních prací. Pracovat i se staršími výstupy ankety z let minulých, sledovat trendy v čase, dlouhodobé problémy a poučit se z nich.

6. Nastavení **prerekvizit** a jejich kontrola.

Budou aktivovány prerekvizity uvedené v dokumentaci předmětů. Tuto skutečnost je třeba propagovat v nižších ročnících, aby to studenty vedlo k maximálnímu úsilí v kritických předmětech.

Postupně budovat promyšlený systém prerekvizit, který slabším studentům pomůže projít studiem

Systém prerekvizit propagovat zveřejněním názorných orientovaných grafů, které studentům ukážou, jak absolvovat studium ve standardní době.

Prerekvizity je možno v odůvodněných případech prominout, zejména v případě, že předmět je zapsán jako volitelný. Mělo by také být možné je nahradit testem před zahájením výuky.

➤ **Jednotlivé programy zveřejní stromy prerekvizit a harmonogram jejich zavedení**

7. Horizontální prostupnost (sdílení předmětů mezi programy, umožnění zápisu předmětů z jiných programů stejného stupně, a to i mimo FEL) se bude podporovat. Pomůže to např. řešit situaci studentů po návratu ze zahraničního pobytu, kteří „propásli“ povinný předmět a nahradí ho podobným předmětem, který katedra vyučuje pro jiný program. Je třeba zpřesnit jednotná pravidla pro prostupnost vertikální (např. zapisování bakalářských studentů na magisterské předměty je spíše prospěšné a je možno je za určitých podmínek povolit i plošně, opačný směr vyžaduje obezřetnost). V každém případě je třeba pokusit se řešit problém opakovaného dvojího zápisu podobného předmětu.

➤ **Zvýšit osvětu možností KOSu pro nastavení vztahů mezi předměty.**

8. Přenos **dobrých praktik** mezi programy: na toto téma budou organizována každoroční veřejná kolokvia rad programů (včetně programu doktorského).

➤ **Bude uspořádáno kolokvium na téma přijímacího řízení a propadavosti**

9. Stanovení **tutorů** ve všech programech, zatím jen ve vybraných kroužcích. Zavést pravidelné schůzky se studenty – např. po některé přednášce *povinného předmětu*. *Množství studentů na jednoho tutora by mělo umožnit, aby tutor znal své svěřence osobně. Někde by tedy tutor měl na starosti všechny studenty jednoho ročníku daného oboru (jak se osvědčilo na programu IB), jinde bude ročníky třeba dělit.* Studijní poradenství bude organizováno i na fakultní úrovni formou

tzv. Access Center. Jedná se o centrum, kde student jednak najde řadu on-line materiálů i materiálů tištěných, a navíc je zde organizována „první pomoc“ učitelského sboru. Toto centrum bude umístěno v hlasité studovně v prostoru bývalé knihovny.

- **Jednotlivé programy zveřejní seznam tutorů a jejich kontaktní informace**

10. V oblasti **internacionalizace výuky**

zvýšit počet samoplátců tak, aby jejich výuka byla efektivní. Individuální výuku připustit jen v případech výjimečně nadaných studentů.

podpora double degree **a případně** i joint degree

nadále podporovat studentské výměny i individuální výjezdy do zahraničí

Vytvořit jasná pravidla pro snižování školného samoplátců

- **Účast na 2 mezinárodních vzdělávacích veletrzích**
- **Akreditace celoprogramových oborů pro výuku v angličtině**

10.1 Zlepšit **anglické webové stránky**, aktivně propagovat studium na FEL na mezinárodních konferencích studijních poradců a vzdělávacích veletrzích, prostřednictvím zastupitelských úřadů, inzerce v zahraničních médiích i prostřednictvím mezinárodních asociací.

- **Důstojné webové stránky v angličtině**

10.2. Zlepšit „**technickou podporu**“ studentů – **samoplátců**:

- určený pracovník PeO bude zajišťovat jednání s úřady, zejména cizineckou policií.

Ve spolupráci s rektorátem inovovat manuál pro studenty.

10.3. Vyjednat možnost pro zahraniční studenty strávit „**semester abroad**“ na naší fakultě. Využít existující spolupráce jednotlivých učitelů s kolegy na prestižních univerzitách k prospěchu celé fakulty.

Semester abroad je institut obvyklý na amerických univerzitách i na velkých univerzitách v Asii. Nejedná se o výměnný program, k nám přijíždějící student u nás platí školné. V technických oborech je zatím v ČR malá konkurence. Informace např. na www.studyabroad.com. Je ovšem potřeba předem dohodnout, aby naše kredity byly uznávány velkými univerzitami.

- **Vyjednat tuto možnost se 4 univerzitami s lepším rankingem než ČVUT**

10.4. Vyjednat, aby se více kateder FEL stalo hostiteli v programu Marie Curie a dalších podobných programech. Požádat úspěšné uchazeče, aby pomáhali dalším při psaní přihlášek.

- Uspořádat seminář úspěšných uchazečů

10.5. Cíl DZ ČVUT, aby každý student strávil nejméně semestr na zahraniční univerzitě nebo jiném odborném pracovišti, je naprosto nerealistický. FEL bude usilovat, aby toho dosáhl takřka každý doktorský student, 25 % magisterských studentů a 10% bakalářských studentů v prezenční formě. Vyšších čísel je možno dosáhnout jen při zásadním navýšení finančních prostředků na výměnné programy nebo formou dotačního indikátoru. Je třeba

- **provést revizi kvality škol, se kterými máme smlouvy, a využití stávajících smluv. Uzavření nových smluv od r 2013/14.**

Uzavírat smlouvy pouze s prestižními institucemi, se kterými máme pracovní kontakty. Finančně motivovat učitele a katedry pro vysílání studentů do světa.

10.6 Více zvát zahraniční vyučující. Využívat k tomu granty a podpůrné programy, umožňovat soustředěnou blokovou výuku jednoho předmětu. Kvalitní výuka zahraničních učitelů a její pozitivní impakt bude jedním z kritérií hodnocení vedoucích kateder. U základních povinných bakalářských předmětů vždy současně zachovat paralelně výuku v češtině.

- **Vyhlásit fakultní podporu pro hostující profesory**

10.7. Usilovat o to, aby každý absolvent FEL uměl dobře komunikovat v anglickém jazyce. Studenti magisterských programů musí být schopni být částečně vyučováni v angličtině.

11. Celoživotní vzdělávání

Zatím se celoživotní vzdělávání převážně skládá z absolvování akreditovaných kurzů bakalářských a magisterských programů. Tyto kurzy jsou po absolvování uznány jako kurzy vedoucí k získání titulu bakaláře nebo magistra. Kurzy CŽV pro veřejnost, které nevedou k získání bak. nebo mag. titulu, ale slouží k doplnění vzdělání nebo přeškolení absolventů, jsou velmi řídké.

Nalézt schopného pracovníka pro marketing kurzů CŽV a jejich koordinaci. Uvážit i možnost outsourcingu této činnosti.

- **Shromáždit externí zkušenosti**

12. Motivovat studenty k dobrým výsledkům i tím, že sestavíme jejich pořadí mezi absolventy daného oboru-programu a vydáme jim o něm potvrzení.

- **Pilotně ověřit techniku provedení a zájem v jednom programu**

13. Nadále oceňovat nejlepší diplomové práce, ocenění medializovat s odkazem na pdf fulltextu práce. Ocenění dle finančních možností rozšířit i na bakalářské a disertační práce, více využívat externích cen.

- **Vytvořit webovskou stránku s oceněnými diplomovými pracemi**

14.

- **CRP: Připravit k akreditaci výběrový program Otevřené elektronické systémy**

2. Financování výuky

1. S využitím výstupů pracovní skupiny METRIKA bude vedení FEL s vedoucími kateder a AS intenzivně diskutovat o **způsobu dělení prostředků na výuku**. Nová metodika musí děkanovi ponechat dostatek pravomocí k jednotnému řízení pedagogického procesu na FEL.

Analýza finanční náročnosti jednotlivých programů bude využita jako diagnostický nástroj. Ve spolupráci s garanty a radami programů budou navržena opatření, která sníží neodůvodněnou ekonomickou náročnost některých programů či oborů.

Metodiku bude třeba výrazně zjednodušit, lépe ohodnotit vedení studentských prací a projektů, zejména bakalářských prací, i vypracování posudků.

Uvážit financování výuky cvičení při druhém zápisu. (Zápočet z předchozího zápisu předmětu by měl být zpravidla uznán. Těmto studentům by mohlo být umožněno navštěvovat zvláštní placené kurzy.)

- **Diskuse bude vedena tak, aby rozpis pro rok 2012 byl již proveden podle nových kritérií. Diskutovat s vedením ČVUT změnu stud. řádu např. ve smyslu „v jednom ročníku lze opakovat max. jeden předmět, méně pokusů u zkoušky“. Jednat i o možnosti zpoplatnění opravných termínů.**

2. Budou navrženy **úsporné kroky** včetně modelu řízeného zeštíhlení stavu zaměstnanců s desetiletou perspektivou. Cílem je přežít bez úhony pětiletý pokles populace studentů tak, abychom v 10-leté perspektivě byli schopni obnovit pedagogickou kapacitu. Úspory se nesmí týkat jen akademických pracovníků (viz kap. 8). Primárním cílem ovšem je, aby se podařilo získat dodatečné zdroje tak, aby k zeštíhlení nemuselo dojít.

3. Některé kroky není možno realizovat okamžitě a je třeba je připravit technicky, organizačně a legislativně.

Příkladem je možnost **zvýšení počtu studentů na cvičeních** některých předmětů (s ohledem na typ a charakter předmětu). K tomu je třeba včas vytipovat učebny s kapacitou větší než 20 studentů, případně jejich počet přes prázdniny zvýšit.

- **Od šk. roku 2012-13 implementovat úsporná opatření v programu EEM**

Jinou možností je nerozvrhovat a katedrám neproplácet cvičení studentům, kteří v minulem zápisu téhož předmětu dostali zápočet. Zápočet je dokladem o úspěšném absolvování cvičení a zpravidla by při druhém zápisu měl být uznán. Pokud student přes úspěšné získání zápočtu potřebuje zopakovat cvičení, dostane možnost v rámci celoživotního vzdělávání.

Další možností je omezit množství předmětů, které student během studia může zapsat.

4. Bez jasné finanční a technické podpory místních institucí nebude fakulta uvažovat o další výuce mimo Prahu .

- **Ve šk. roce 2012-13 již neučit mimo Prahu**

5. Fakulta bude podporovat projekty pro obnovu a zlepšení vybavení pro výuku, tvorbu výukových pomůcek a další formy podpory výuky.

3. Výzkum, doktorské studium a Vědecká rada

1.

- Vyhodnotit **úspěšnost školitelů** a její korelaci s kvalifikačními předpoklady. Kritérii úspěšnosti bude procento úspěšných doktorandů a kvalita a počet publikací doktorandů příslušného školitele.

V kříklavých případech proděkan projedná s předsedou oborové rady a vedoucím katedry adekvátní opatření.

Do konce roku 2012 vytvořit motivační systém pro zvýšení úspěšnosti doktorského studia.

Statistika o úspěšnosti školitelů může být na požádání poskytnuta uchazečům o doktorské studium.

IRP: poskytnout možnost sledovat publikace skupiny doktorandů (např. řešících projekt SGS, příslušejících určité katedře apod.)

2. Sledovat **příjmy doktorandů**, analyzovat případy podfinancovaných doktorandů. Umožňovat doktorandům zapisovat i kvalitní předměty z magisterských programů, což je z hlediska nákladů úspornější. Dohlížet na to, aby **takřka_každý** doktorand v prezenční formě strávil nejméně semestr na kvalitním zahraničním pracovišti (alespoň v případě, že tak neučinil v předchozí etapě studia). K tomu

zřídit funkci dobrovolných poradců, přenos know-how .

zavést možnost evidovat stáže doktorandů v informačním systému

3.

Elektronické verze **doktorských prací** budou zpřístupněny před obhajobou pro členy OR, komisí a členy VR. Od 1. 12. budou práce vystaveny na webu s respektováním zákonných omezení.

Není efektivní, když členové komise vidí práci poprvé až během obhajoby. Na některých oborech je toto již praktikováno řadu let.

4. Vedení fakulty bude sledovat **platovou situaci mladých publikačně úspěšných pracovníků**. K tomu bude požadovat potřebný přístup do IS ČVUT.

V kritických případech mohou být takoví pracovníci přechodně podpořeni z děkanské rezervy.

- **Bude provedena analýza platové situace pracovníků v první padesátce hitparády VVVS.**

FEL bude prosazovat, aby se zachovalo přímé odměňování pracovníků za publikace.

5. Podpora multidisciplinárním týmům bude čerpána z rozvojových projektů. Fakulta zváží možnost speciálního odměňování za publikace s autory z více kateder s uvážením rizik účelového chování. Je třeba zavést dobrou kontrolu, aby toto opatření nemohlo být zneužíváno.

CRP: Spolupráce na doktorandských projektech s VŠCHT

Zavést do SGS zpětnou vazbu a vždy po roce vyhodnotit, jak byly investované peníze využity, tj. kolik za ně bylo dosaženo výsledků dle RIV, VVVS. Výsledky hodnocení zveřejni a využít pro řízení.

6. V polovině funkčního období **Vědecké rady** bude vyhodnocena docházka a aktivita jejích členů a případně navržena obměna.

7. **Činnost VR** se bude výrazně racionalizovat.

- ✓ Všechny podkladové materiály budou členům VR k dispozici před jednáním v elektronické formě.

Rozsáhlá tajná hlasování o osobách budou prováděna elektronicky před zasedáním. Jen pokud nebude dostatek hlasů pro nebo budou dva a více hlasů proti, bude se daná osoba projednávat na vlastním zasedání.

- Než se tato procedura ukotví v Jednacím řádu VR, bude se elektronické hlasování provádět neformálně, formální tajné hlasování pak bude provedeno souhrnně jedním hlasovacím lístkem pro celé zasedání.
- Místa a časy zasedání, jakož i jeho program budou zveřejňovány na webu.
- ✓ Profesorské a habilitační přednášky se stanou důležitou událostí pro celou akademickou obec. Budou se proto pořádat v posluchárně, ne v přeplněné zasedací místnosti. Konání těchto přednášek bude zveřejňováno na webu fakulty.

8. Fakulta podpoří vznik **Českého institutu informatiky a kybernetiky**. Tomuto institutu jako skutečnému národnímu centru excelence nabídne zázemí FEL, bude ale jednat i o jiných možných organizačních formách (např. vysokoškolský ústav v rámci ČVUT).

Podobné instituce jsou v rámci prestižních fakult běžné – viz např. Matematický ústav UK založený Eduardem Čechem, který je organizační součástí MFF.

Bude podpořena transparentnost při přípravě ČIIK

9. FEL bude dbát o to, aby "**fakultní režie**" pro výzkumné projekty byly přiměřené kvalitě a množství poskytovaných služeb. Týmy, které přinášejí nemalé prostředky, musí vědět, za co a proč fakultě platí. Stanovené podmínky by měly platit pro celou dobu života projektu.

Bude připravena Směrnice děkana o režích, včetně dělby mezi fakultu, katedru a řešitele.

Ať bude metoda výpočtu ve full-cost modelu jakákoli, je třeba se připravit a začít u položek, jejichž vyčíslení je relativně jednoduché: náklady na prostory a na snadno identifikovatelné účetní úkony ve prospěch daného projektu (např. vystavení objednávky a její likvidace, zejména rozúčtování na více zdrojů). Zpoplatněny budou nejprve nadstandardní úkony, např. více změn v pracovní smlouvě během jednoho roku nebo každé přeúčtování.

Pro služby poskytované fakultními servisními složkami (např. doprava) budou postupně kalkulovány ceny zahrnující nejen materiál, ale i práci.

Bude připraven ceník prací tiskového střediska a autodopravy

Pozn. Jednotlivé katedry by pak měly možnost volit, jakou část úkonů zajistí vlastními silami. Může se např. ukázat, že pro menší katedry bude efektivnější neudržovat vlastní kapacitu pro ekonomickou agendu nebo agendu zahr. cest a objednávat komplexní servis děkanátu.

10. FEL bude nadále podporovat aplikace výzkumu, vznik spin-off firem a spolupráci s nimi a doplňkovou činnost odborného charakteru. V hospodářské i grantové činnosti bude kladen důraz na prevenci možných střetů zájmů a transparentci smluvních vztahů. Fakulta bude podporovat projekty pro rozvoj vybavení a podporu pro vědeckou a inovační činnost a pro přenos poznatků do praxe.

Fakulta bude podporovat zaměstnávání pracovníků po jejich návratu ze zahraničního působení.

Uchazeči s mezinárodní odbornou zkušeností budou preferováni ve výběrových řízeních na akademické pracovníky (viz kap. 4).

Budeme využívat program Návrat MŠMT a podobné evropské programy.

- ✓ Podíl pracovníků s mezinárodní zkušeností bude součástí hodnocení vedoucích kateder.

12. Fakulta bude zlepšovat informace pro uchazeče o granty. Budeme dbát o nominace našich pracovníků do všech odborných orgánů.

13. Fakulta bude podporovat zapojení i bakalářských a magisterských studentů do výzkumu.

Vybrané práce těchto studentů prezentované na konferenci Poster budou speciálně oceněny.

Fakulta bude usilovat, aby projekty SGS, které zahrnují magisterské studenty, byly preferovány.

Bude navýšeno maximum pro stipendium SOS, tato stipendia ale budou nadále hrazena z prostředků kateder.

Na webu propagovat publikace mag. a bak. studentů

4. Personální politika a kariérní růst pracovníků

1. Nesmí se stát, aby v rámci případných úsporných opatření fakulta přestala zaměstnávat **mladé pracovníky** – to by v perspektivě 10 až 20 let mohlo způsobit fatální nedostatek docentů a profesorů. Děkan bude sledovat věkovou a kvalifikační strukturu na jednotlivých katedrách (včetně zajištění akreditace docenty a profesory). U kateder, které nemají dostatek mladých docentů, ve spolupráci s vedoucím katedry proděkan vytipuje perspektivní adepty zevnitř nebo zvenčí a pravidelně se s nimi bude scházet a sledovat jejich pokroky na cestě k habilitaci.

2. Bude zkvalitněno a zjednodušeno **habilitační a profesorské řízení**:

automatické využití databáze VVVS a výsledků studentské ankety (obvyklé na prestižních univerzitách)

- ✓ zveřejňování kompletních materiálů uchazečů v nativní elektronické formě (Word, Excel) nebo v textově vyhledatelné formě pdf skutečně veřejné přednášky, které zvýší atraktivitu a prestiž celého řízení

děkan bude i sám iniciovat zahájení habilitačních a profesorských řízení kvalitních akademických pracovníků.

FEL podpoří návrh změny kvantifikovaných kritérií ČVUT pro habilitační a jmenovací řízení

3. **Odměňování akademických pracovníků** je řízeno jednotlivými vedoucími kateder. Budou posíleny

- ✓ fakultní odměny za mimořádné počiny celofakultního významu,

ale hlavně příslušní pracovníci budou veřejně pochváleni. Obecně je třeba, aby každý pracovník věděl, za co dostal odměnu, případně proč ji nedostal.

- Děkan bude sledovat personální politiku vedoucích kateder.

Do jejich tradičních pravomocí nebude vstupovat v případě, že katedra má dobrou věkovou a kvalifikační strukturu a dosahuje dobrých výsledků.

4. Bude vytvořen **kariérní řád FEL**. Nastupující pracovník musí vědět, co a kdy od něj instituce očekává a co on může očekávat od fakulty. Kariérní řád bude sledovat podporu mobility a excelence. Publikace v impaktovaném časopise, pobyt na prestižním zahraničním pracovišti a jazyková kompetence bude podmínkou pro získání dlouhodobějšího kontraktu na pozici akademického pracovníka. I u vybraných administrativních pracovníků a všech vedoucích pracovníků se bude vyžadovat znalost anglického jazyka v písemné i mluvené formě, aby se angličtina stala druhým komunikačním jazykem na FEL.

Návrh Kariérního řádu do veřejné diskuse

5. Organizace a řízení fakulty

1. **Souběh funkcí** vedoucího katedry a děkana/proděkanů se považuje za nevhodný. Jako pravidlo to však při současné legislativě není možno vtělit do Statutu FEL.

2. **Proděkani** budou klíčovými funkcionáři fakulty nejen pro každodenní chod, ale i pro koncepční práci.

✓ Bude zřízena funkce „proděkana pro informatiku“

a modifikovány kompetence ostatních proděkanů tak, aby jejich cílový počet byl opět 5. Úkolem proděkana pro informatiku bude metodicky řídit informační systémy na fakultě (včetně webu) a ve vedení reprezentovat informatický způsob myšlení.

3. Funkce **garantů programů a oborů** a institut rad programů budou zachovány jako funkce a orgány poradní, s vysokou odbornou a lidskou autoritou. Garanty programů musí být i nadále osoby všeobecně vážené a přirozeně respektované. Garanti oborů jsou klíčoví z hlediska akreditací. Pravomoci vedoucích kateder jsou vysoké, ale nebudou omezovány.

➤ Bude důsledně hodnocena veškerá činnost vedoucích kateder

4.

Bude vypracován a zveřejněn přehled konkrétní náplně práce jednotlivých pracovníků na děkanátu a dalších servisních útvech a přehled zastupitelnosti.

RP: Bude dokončen popis fakultních procesů a jejich zveřejnění. Bude zahájena jejich analýza směřující k optimalizaci. CZM bude pracovat jako analytické pracoviště děkanátu.

Všichni pracovníci administrativního aparátu i funkcionáři fakulty (včetně rozvrháře) musí být jednoznačným způsobem zastupitelní.

Struktura pracovišť bude nastavena tak, aby každý vedoucí pracovník měl přiměřeně velký počet přímých podřízených.

Pracovníci, kteří mohou přijít do styku s cizinci, by měli být schopni komunikovat v angličtině. U nově přijímaných pracovníků se toto bude striktně vyžadovat, stávající pracovníci se tomuto požadavku musí postupně přizpůsobit

5. Bude systematicky **racionalizována řídicí struktura fakulty**.

Děkan bude přímo řídit jen proděkany, tajemníka a vedoucí kateder.

6. Katedry jsou hlavním zdrojem příjmů fakulty. Bude kladen důraz na snahu, aby se **podíl kateder na rozpočtu fakulty nesnižoval**. Protože pro období populačního poklesu musíme počítat s poklesem počtu studentů, bude připraven plán pro případnou redukci fakultního administrativního a podpůrného technického aparátu zejména na úsecích, kde klesá agenda. Plán bude zahrnovat

vyřešení budoucí existence fakultních center.

Každé pracoviště musí mít podíl na příjmech. To platí i pro administrativní a servisní složky.

Vypracování motivačních pravidel pro administrativní a servisní složky

7.

✓ Bude ujasněno složení **grémia děkana**. Ve spolupráci vedení fakulty a legislativní komise AS bude upraven Organizační řád FEL, aby byl jasný a logický.

✓ Na zasedání grémia děkana věnovaná pedagogickým záležitostem budou podle potřeby zváni i garanti studijních programů.

8. Nově jmenovaná **Komise pro plochy FEL** se po ukončení své koncepční a plánovací práce transformuje do role standardní **Dislokační komise**.

9.

Výroční zprávy a zprávy o hospodaření budou senátu předkládány tak, aby mohly být schváleny před prázdninami bezprostředně následujícího roku. Výroční zprávy nebudou jen souhrnem faktů, ale budou obsahovat výraznou analytickou část a plánovaná opatření, která se promítnou do aktualizace dlouhodobého záměru. Plnění dlouhodobého záměru a jeho aktualizace se bude hodnotit právě ve výročních zprávách.

10.

- ✓ Ve zvláštním příkazu děkana budou racionalizovány a lépe definovány administrativní procedury.
Tento příkaz bude periodicky inovován.
- ✓ Zápisy ze schůzí na úrovni fakulty budou rozesílány do tří pracovních dnů. Budou v nich vyznačeny termínované úkoly, kdo zodpovídá za jejich splnění a kdo je bude
- ✓ kontrolovat.

Bude vytvořen systém **evidence a sledování úkolů** a kalendář činností:

- ✓ Na úrovni vedení fakulty
Na úrovni vedoucích kateder

V jednotlivých agendách se bude postupně přecházet na využití DMS systémů nejen pro uchovávání, ale i pro oběh elektronických dokumentů.

- ✓ Bude definován systém zastupování a podpisového oprávnění.

Bude definován proces odvolání proti rozhodnutí a nařízení každého vedoucího.

- ✓ Bude definována povinnost hlásit vyjmenované případy souběhu zájmů, které by mohly vést ke střetu zájmů.

11. Informační systémy na FEL

Chceme systémovou počítačovou infrastrukturu pro zaměstnance i studenty, která umožní snížit množství mechanických a netvůrčích úkonů. Informace již dostupné či automaticky zjistitelné nebudou vyžadovány opakovaně.

Chceme minimalizovat množství papírových dokumentů a nahradit je elektronickou formou. Data se budou uchovávat pokud možno ve strojově zpracovatelné podobě. Postupně budeme zavádět elektronický oběh dokumentů.

Bude uvedeno do provozu datové úložiště pro podávané vědecké projekty

Veškeré informace musí být snadno vyhledatelné za použití webové stránky FEL, která musí být aktuální, přehledná a úplná. Budeme udržovat i její plnohodnotnou anglickou verzi. Prostřednictvím redakčního systému bude umožněna editace textu přímo zodpovědnými pracovníky.

Nový web FEL používající redakční systém, například Drupal

Úložiště dokumentů Infodek bude postupně nahrazeno modernějším systémem, např. Alfresco

FEL bude aktivně spolupracovat na řízení rozvoje informačních systémů a celouniverzitních služeb ČVUT.

Pro své potřeby budeme budovat vlastní aplikace s využitím rozhraní pro získávání dat z univerzitních databází. Pro tyto aplikace budeme preferovat otevřené systémy, nejlépe open source, a to z důvodů finančních i pro omezení závislosti na dodavateli. Každá komponenta bude mít interface vhodný pro strojový přístup a umožňující její začlenění do stávajících i budoucích systémů. Příkladem mohou být nadstavby nad KOSem, které pomohou studentům lépe se orientovat v jejich studijním plánu.

Fakulta bude nabízet standardní informační infrastrukturu pro podporu výuky, vědy, i administrativní činnosti. Bude nabízet i podporu lokálním systémovým administrátorům a doporučovat vyzkoušená softwarová a hardwarová řešení.

12. Investiční rozvoj

Investiční plány, záměry a architektonické studie budou předkládány v dostatečném předstihu, aby akce týkající se veřejných prostor mohly být diskutovány v akademické obci. Investičními prioritami je obnova přístrojové techniky, dokončení revitalizace budov na KN, postupná rekonstrukce učeben, studoven a halových laboratoří a rekonstrukce fasády budovy „monobloku“ v Dejvicích. Cílem je dosažení vyšších energetických úspor a snížení finanční náročnosti na vytápění a provozování všech prostor FEL.

- ✓ AS (prostřednictvím předsedy a předsedajícího) bude vždy s nejméně týdenním předstihem požádán o vyslání zástupce do výběrových komisí pro nákupy, bez ohledu na zdroj financování. V případě, že je nákup činěn z prostředků, které podléhají zákonné kontrole akademického senátu, je účast zástupce AS podmínkou pro úkony výběrové komise.

13.

Pro často nakupované komodity (např. počítače) se pokusíme nasmlouvat množstevní slevy a ty nabídnout jednotlivým pracovištím.

Nákup za cenu vyšší pak bude muset být řádně zdůvodněn.

6. Propagace, komunikace, spolupráce s průmyslem

1. **Propagace studia** na fakultě je klíčová pro získání kvalitních studentů.

- ✓ Oddělení PR bude podřízeno proděkanovi pro vnější vztahy.

Pro každý rok bude vypracován a zveřejněn plán činnosti oddělení, včetně detailního plánu výjezdů na jednotlivé střední školy a dalších akcí. Na propagaci bude pak třeba racionálně alokovat potřebné zdroje.

K propagačním výjezdům je samozřejmě nutné použít mladší pedagogy, doktorandy a studenty, nejlépe absolventy příslušné střední školy. Výjezdy ale musí být centrálně plánované a logisticky podporované fakultou.

2. Zlepší se vnitřní komunikace.

- Budou pořádány pravidelné Hovory s děkanem.

Bude vytvořen **elektronický časopis** o novinkách na FEL.

Budou se propagovat možnosti RSS kanálů a služby RSS-email.

- ✓ Na webu fakulty bude zvětšen prostor pro aktuality a interní zprávy.

3. Hlas FEL bude více slyšet v rámci ČVUT. Zástupci FEL v orgánech a komisích ČVUT budou energičtěji prosazovat progresivní názory, které budou posouvat celé ČVUT kupředu. V koncepčních a rozvojových záležitostech není možno rozhodovat dle názoru průměrných, byť by byli ve většině.

4. **Spolupráce s průmyslem**, doplňková činnost.

Pravidelně oceňovat pracovníky, kteří jsou nejaktivnější v odborné doplňkové činnosti, radit se s nimi, jak tuto aktivitu podpořit.

- ✓ Reprezentovat FEL a její odborné kapacity na průmyslových fórech, veletrzích a konferencích.

Více propagovat přednášky firemních odborníků (mimořádné i v rámci řádných předmětů), studentské praxe ve firmách, společné výzkumné a vývojové projekty.

Vytvořit adresář firemních odborníků se vztahem k FEL a nabídnut jim subskripci elektronického časopisu FEL.

Na web FEL umístit nabídku odborných činností pro firmy

5. FEL bude aktivně spolupracovat se spolkem Elektra a usilovat o větší zapojení mladších **absolventů** do jeho činnosti, i jim bude nabídnut elektronický časopis FEL.

FEL Elektře nabídne pomoc při propagaci Setkání absolventů a rozšíření databáze kontaktů na absolventy.

6. Vyžadovat a využívat zpětnou vazbu od průmyslu ke kvalitě a relevanci naší výuky.

- ✓ Zahájit dialog s externími členy VR

7. Pracovní prostředí na fakultě, služby pro studenty, stipendia

1. Rozšířit studentskou anketu i na **hodnocení služeb** fakulty a školy. Propagovat dobré zkušenosti s dalšími formami kontroly a řízení kvality výuky (např. hospitace, diskusní fóra).

2. Nerušit další studovny.

3. Bufet v dejvickém monobloku je velmi oblíbený, slouží i k výdeji obědů, na což ovšem nebyl projektován a nestačí svou kapacitou. Vedení FEL se pokusí ve spolupráci se strojní fakultou v budově nebo v jejím okolí najít prostory pro provoz decentního **rychlého občerstvení** na soudobé úrovni (jak se např. podařilo na stavební fakultě). Tam by se mohl přesunout výdej teplých jídel a v současném bufetu ponechat jen studené občerstvení.

4.

Hlasitá víceúčelová studovna s možností provozu mobilního kavárenského stánku bude zřízena v prostorách bývalé knihovny.

5. Práce **pedagogického oddělení** se v posledních letech zlepšila. Bude zahájeno postupné rozšíření otvíracích hodin na dobu obvyklou v rozvinutých zemích.

- ✓ V první fázi (ak. rok 2011-12) bude ve stávajících úředních hodinách poskytován úplný servis.
- ✓ PeO bude nadále uzavřeno v době hromadných zápisů, v době promoci tam ale bude služba.

Budeme uvažovat o zavedení číselného rezervačního systému, který by umožnil kontrolu a evidenci a zabránil vytváření zbytečných front. Bude zavedena plná zástupnost referentek a trvalá dostupnost materiálů jednotlivých studentů. Hala ped. oddělení bude otevřena, i kdyby to vyžadovalo zavedení recepce nebo turniketu. Především je ale nutné snížit potřebu návštěv PeO: co nejvíce agendy odbavit on-line

- srozumitelné a přehledné informace na webu

- sledováním údajů z KOSu včasné identifikovat problémy (dnes někdy řešené až v závěru studia)

Vytvořit požadavky na nové funkcionality KOSu

6. Ve všech povinných bakalářských předmětech by měla být k dispozici **skripta v tištěné nebo elektronické formě, není-li k dispozici vhodná kniha**. Pokud vyučující jen odkazuje na učebnici a náplň předmětu přesně neodpovídá obsahu učebnice, je nutno vyžadovat přednáškové slidy na webu nebo v Moodle či podobném systému. Fakulta bude podporovat (nikoli vnucovat) alternativní formy šíření skript, zejména nízkonákladové tisky a volné šíření pdf. Cílem je vytvořit konkurenci Nakladatelství ČVUT, a tak toto nakladatelství motivovat k efektivnější činnosti. Spoluúčast studentů na tvorbě výukových materiálů a pomůcek bude moci být podpořena účelovým stipendiem. Každoročně se budou vyhodnocovat a odměňovat nejlepší skripta a elektronické výukové materiály.

Na katedrách jsou používány různé systémy pro e-learning. Úkolem fakulty bude mapovat tyto nástroje a podporovat rozšíření těch, které se pro fakultu budou jevit jako nejvhodnější. Cílem je postupně zjednodušit život studentům.

7. Výše **prospěchových** stipendií by měla být přinejmenším zachována. Pokud nepomůže zvýšení poplatku za delší studium (z 17 200 Kč na 21 700 Kč), budou se hledat další možnosti plnění stipendijního fondu.

Ve zprávě o hospodaření bude analyzována výše vybraných poplatků a užití těchto peněz.

8. Vedení fakulty bude pečovat o čistotu a snažit se vylepšovat prostředí uvnitř budov i v jejich okolí.

Prověřit nutnost kácení, předřadit náhradní výsadbu

8. Hospodaření fakulty

1.

Zprávy o hospodaření budou předkládány vždy do konce května následujícího roku.

2. Bude zpracován a na intranetu zveřejněn **přehled závazků FEL** (mimopražská pracoviště, spolufinancování projektů).

3. Při přípravě rozpočtů bude vedení fakulty vedeno snahou, aby dále **neklesal podíl kateder**.

4.

- ✓ Finanční situace **LVR** se bude řešit po analýze, kterou provede pro to jmenovaná komise.

Tato komise bude pak kontrolovat činnost ředitele LVR.

Je třeba služby LVR aktivně nabízet zájemcům uvnitř FEL a ČVUT i firmám a externím institucím. K tomu je třeba tyto služby aktivně propagovat a řídit jejich jakost.

5. Budou zavedeny finanční **motivační prvky do činnosti nekateder**. Příkladem je spoluúčast na vybraných poplatcích a podíl z dosažených úspor nebo zisků.

6. Budou připraveny **krizové scénáře** pro případ ekonomických problémů. Pokud by se to neudělalo, mohla by se fakulta dostat do situace, kdy by nemohla dostát svým dohodnutým závazkům vůči katedrám. Vznik takové situace není možné připustit. Pracovní smlouvy všech pracovníků v důchodovém věku budou citlivou formou převáděny na dobu určitou.

Bude provedena analýza a situace individuálně řešena

7. Budou zavedeny nové nástroje pro **racionalizaci a úsporu nákladů**. Více se bude využívat možnosti hromadných slev na často kupované výrobky, přičemž bude zachována možnost pracovišť volit dodavatele i prodejce za předpokladu, že bude dosaženo stejné nebo nižší ceny. Zálohy na zahraniční cesty budou vypláceny jen v nezbytné výši.

Bude snížen počet a rozsah papírových dokumentů.

8. Budou **oceňováni pracovníci**, kteří zvyšují prestiž či finanční situaci fakulty, např.:

- přinášejí fakultě finanční prostředky
- pomáhají zvyšovat počty kvalitních uchazečů o studium
- realizují doplňkovou činnost
- sepisují a získávají grantové projekty
- získávají pro fakultu dary
- mají vysokou úspěšnost ve výchově doktorandů
- ✓ přispívají k pozitivní publicitě fakulty

V Praze dne 26. 2. 2011

prof. Pavel Ripka
děkan FEL

Schváleno AS FEL dne 24.2. 2011