

Aktualizace dlouhodobého záměru FEL pro rok 2015

Text vychází z Dlouhodobého záměru a z ADZ 2014

Hlavní úkoly roku 2015

- Reakreditace
- Nový web
- Plášť monobloku
- Revitalizace dvora KN
- Příprava projektu VVV
- Podpora juniorských týmů s tahem na projekty ERC
- Spolupráce s firmami

Obsah

1. Výuka – náplň a kvalita
2. Internacionalizace
3. Výzkum, doktorské studium a vědecká rada
4. Personální politika a kariérní růst pracovníků
5. Organizace fakulty
6. Propagace, komunikace, spolupráce s průmyslem
7. Pracovní prostředí na fakultě, služby pro studenty, stipendia
8. Hospodaření fakulty

1. Výuka

1. Hodnocení kvality výuky
 - a. Vyhodnocení zkušeností z OI grilu a KyR feedbacku – jeví se jako vhodný doplněk k anketě.
 - b. Dotazníkové hodnocení vedoucích kvalifikačních prací, formulovat dotazník a způsob hodnocení.
 - c. Sledovat trendy hodnocení v čase, na jaře opět generovat souhrnnou historii výsledků anket pro jednotlivé učitele
 - d. Důsledně zapojit garanty programů do hodnocení ankety. Ověřit, že VK a rady programů využívají hospitací a analýzy studijních výsledků (fakulta bude nadále poskytovat data o výsledcích předmětů)
 - e. Vyhodnocení státních zkoušek: centrální dotazník pro členy komisí (formulovat dotazník a způsob hodnocení.), vedoucí kateder provedou debriefing předsedů, a analýzu výsledků u státních zkoušek. Závěry pro řízení kvality a pro reakreditace.
 - f. Rady programů vyžádají zpětnou vazbu od zaměstnavatelů, využití při reakreditacích
2. Opatření pro snížení propadovosti.
 - a. Nadále podporovat doučovací kurzy matematiky a fyziky pro 1. ročník, vyhodnocovat dopady.
 - b. Kolokvium s tutorijem.

3. Vytvořit vlastní softwarový nástroj na vizualizaci vztahů mezi předměty¹ definovanými v KOSu. Využít při reakreditaci.
4. Kolokvia na koordinaci reakreditací.
5. Nadále oceňovat autory i vedoucí nejlepších kvalifikačních prací ve všech kategoriích.
6. Dokončit plošné zveřejnění kvalifikačních prací. Zveřejňovat i posudky. Habilitační práce budou zveřejňovány prostřednictvím aplikace vrfe| s vylepšenou grafickou úpravou.
7. Efektivitu výuky budeme zvyšovat i následujícími kroky:
 - a. Rady programů budou sledovat poměr přihlášených na předmět a těch, co získali zápočet a známku. Navrhnu řešení, když poměr dosáhne extrémně nízkých hodnot (např. 20%).
 - b. Analyzovat počet studentů, kteří mají vysoký počet neukončených předmětů
 - c. Překryvy. Při přípravě reakreditace je třeba vyhledávat velmi podobné předměty (např. vyučované v jiných programech) a sbírat podněty na slučování.

2. Internacionalizace

1. V oblasti **internacionalizace výuky**
 - a. Dále zvýšit počet samoplátců, pokud možno přijímat v bakalářském studiu do programu EECS, aby výuka byla efektivní.
 - b. Podpora a propagace double degree a případně i joint degree.
 - c. Vytvořit jasná pravidla v angličtině pro prospěchová stipendia samoplátců.
 - d. Internshipy – opět pro přijaté studenty, nově ve firmách pro přijíždějící zahraniční studenty i ve firmách spolupracujících s fakultou.
 - e. Vytvořit seznam úspěšných uchazečů o grant Marie-Curie. Požádat úspěšné uchazeče, aby pomáhali dalším při psaní přihlášek. Uspořádat seminář úspěšných uchazečů.
 - h. Motivovat k více výjezdům – rozšířit využívání předmětu Zahraniční praxe.
 - i. Je třeba provést revizi kvality škol, se kterými máme smlouvy, a využití stávajících smluv. Uzavření nových smluv od r 2014/15.
 - l. Od 1. 9. 2015 nastoupí první Fulbright Distinguished Chair. Zvát další hostující profesory a výzkumníky.
 - m. Zapojit tutory jako poradce pro výběr partnerské univerzity.
2. Anglické verze dokumentů a formulářů.
3. Anglický popis relevantních procesů.
4. Mezinárodní odborná zkušenost bude významným kritériem ve výběrových řízeních na akademické pracovníky (viz kap. 4) a při hodnocení doktorandů a školitelů.
5. Podíl pracovníků s mezinárodní zkušeností bude součástí hodnocení vedoucích kateder.
6. Pokračovat v kurzech angličtiny pro zaměstnance.

3. Výzkum, doktorské studium a Vědecká rada

¹ RČVUT_Pedagogika RCVUT_PED-13 Zveřejnění prerekvizit předmětů
Vytvořeno:28.09.12 21:08 Aktualizováno:25.10.13 10:06

O. Podpora uchazečů o ERC

1. předměty v doktorském studiu
 - a. Ve spolupráci s ORP do 15. 2. 2015 provést inventuru a revizi doktorandských předmětů.
 - c. Revidovat situaci, kdy každý doktorandský předmět je oceněn 4 kredity, i když je náročnost předmětů velmi odlišná.
 - d. Schválit pravidla pro otevírání a placení doktorských předmětů.
 - e. Zpravidla neotvírat předměty, kde jsou vyučováni pouze doktorandi, jejichž je přenášející školitelem. Pokud je takový předmět na speciálně zdůvodněnou výjimku otevřen, učí se zadarmo.
2. Úspěšnost doktorského studia
 - a. Dále průběžně hodnotit úspěšnost školitelů s využitím aplikace Amos. K výsledkům přihlížet při schvalování školitelů.
 - b. Nejúspěšnější školitelé budou odměňováni: kromě Ceny děkana za dizertace udělované i školitelům vyhodnotíme kvalitu školitelů do 30. 4 . 2015.
 - d. Statistika o úspěšnosti školitelů bude na požádání poskytnuta uchazečům o doktorské studium.
3. Sledovat **příjmy doktorandů**, analyzovat případy podfinancovaných doktorandů.
4. Dohlížet na to, aby takřka každý doktorand v prezenční formě strávil nejméně semestr na kvalitním zahraničním pracovišti (alespoň v případě, že tak neučinil v předchozí etapě studia). K tomu
 - a. zřídit funkci dobrovolných poradců, přenos know-how,
 - b. zveřejnit na pracovištích pravidla stanovení výše stipendií.
5. Při reakreditacích zajistit, aby ke každému tématu SDZ byla určena literatura, nejlépe část světově uznávané učebnice. Zajistit, aby požadavky na studenta pro SDZ odpovídaly časovým omezením na délku přípravy.
6. Plně elektronizovat vyplňování a archivaci formulářů hodnocení PhD studenta.
7. Do 28. 2. 2015 bude opakována analýza platové situace pracovníků v první padesátce dle bodů VVVS. FEL bude prosazovat, aby se zachovalo přímé odměňování pracovníků za publikace. Bude pokračovat fakultní odměňování autorů patentů.
8. Uplatňovat v SGS zpětnou vazbu z hodnocení končících projektů. Podporovat projekty SGS pracovníků směřující k ERC přihlášce.
9. Činnost vědecké rady (VR) se bude dále racionalizovat.
 - a. Rozsáhlá hlasování o osobách budou racionalizována. Vždy budou členům VR dodán odkaz na homepage, případně jasně definované údaje (h-index, 3 nejlepší publikace/výsledky, apod.).
 - b. Než se tato procedura ukotví v Jednácím řádu VR, bude se elektronické hlasování provádět neformálně, formální tajné hlasování pak bude provedeno souhrnně jedním hlasovacím lístkem pro celé zasedání.
 - c. Podpora pro "vzdálenou přítomnost".
10. Bude zaveden zjednodušený systém vybírání režii. V případě HS proběhne nová diskuse.
11. Fakulta bude zlepšovat informace a podporu pro uchazeče o granty. Zavede na fakultní úrovni

procesy umožňující, aby každý řešitel významnějšího grantu mohl být příkazcem rozpočtu projektu.

12. Budeme dbát o nominace našich pracovníků do všech odborných orgánů.
13. Fakulta bude podporovat zapojení i bakalářských a magisterských studentů do výzkumu.
 - A. Vybrané práce těchto studentů prezentované na konferenci Poster budou speciálně oceněny.
 - B. Bakalářským studentům bude uhrazena účast na kvalitní konferenci, kde publikují článek jako první autor a vedoucí nemá projekt, který by cestu financoval.
 - C. Na webu nadále propagovat publikace oceněných magisterských a bakalářských studentů, ale ve zlepšené grafické formě a s příběhy a fotografiemi.
 - D. Plně spustit systém zveřejnění závěrečných prací.

4. Personální politika a kariérní růst pracovníků

1. Pokračovat v implementaci Kariérního řádu. Převést hodnocení z xls formulářů do databáze s propojením s VVVZ. Užívat přehledy vědeckých výkonů v jednotlivých kategoriích pro škálování hodnocení.
2. Doplnovat zásobník uchazečů o habilitace a profesorská řízení.
3. FEL bude iniciovat návrh změny kvantifikovaných kritérií ČVUT pro habilitační a jmenovací řízení
4. Pokračovat v celofakultních odměnách a zveřejňování odměněných.
5. Popularizace statusu emeritního pracovníka a profesora. Zvyšovat jejich benefity, vytipovat další kandidáty.

5. Organizace a řízení fakulty, IT podpora

1. Řešit souběhy funkcí.
2. Bude vypracován a zveřejněn přehled konkrétní náplně práce a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků na děkanátu a dalších servisních útvech a přehled zastupitelnosti.
3. Bude pokračovat popis fakultních procesů a jejich zveřejnění. Mapování bude zaměřeno na popis hlavních procesů (výuka, výzkum) a na procesy řídicí. Zároveň bude rozšířena funkcionalita procesního portálu na základě uživatelských připomínek.
4. Všechna pracoviště FEL budou mít www stránky v doméně fel.cvut.cz. Pokud z historických důvodů používala jiné adresy, mohou být zachovány, ale budou jen přesměřovat do domény fel.cvut.cz.
5. Každé pracoviště bude mít podíl na příjmech, které vygenerovalo nebo na úsporách, jejichž je iniciátorem. To platí i pro administrativní a servisní složky. Vypracování motivačních pravidel pro administrativní a servisní složky.
6. Na zasedání grémia budou nadále potřeby zváni i garanti studijních programů a na zasedání rady garantů programů budou zváni i vedoucí kateder.
7. Bude definována povinnost hlásit vyjmenované případy souběhu zájmů, které by mohly vést ke střetu zájmů.
8. Informační systémy na FEL:
 - a. Nový web fakulty používající redakční systém: rychlé doladění do 15. 2. 2015.

- b. FEL bude aktivně spolupracovat na řízení rozvoje informačních systémů a celouniverzitních služeb ČVUT.
 - c. Rozšíření KOSu a nadstavby nad KOSem:
 - I. Jednotný systém pro podporu studia (jednotný akademický portál).
 - II. Vývoj aplikací pro podporu zadávání závěrečných prací, odevzdávání kvalifikačních prací, podpora průběhu obhajob.
 - III. Elektronizace agendy doktorského studia.
 - IV. Rozšíření aplikace pro přijímací řízení.
 - V. Podpora nových funkcionalit pro akreditaci a reakreditaci studijních programů.
 - d. Fakulta bude nabízet standardní informační infrastrukturu pro podporu výuky, vědy, i administrativní činnosti. Bude nabízet i podporu lokálním systémovým administrátorům a doporučovat vyzkoušená softwarová a hardwarová řešení.
 - e. Systém na plánování zkoušek a objednávání se na konzultace.
 - f. Začít používat systém pro rezervaci místností.
 - g. Vidět v KOSu studenty, kteří mají zápočet, ale ještě nemají zkoušku, pokud jim zbývá volný termín (teď jsou vidět ti, kteří dokončili a kteří nedokončili - nepozná se ale, kolik jich vlastně potřebuje další termín zkoušky).
 - h. Sjednotit veškeré logovací stránky přes FELid.
 - i. Využívat nový Google kalendář Události FEL. Přidat automatická upozornění na důležité události (např. pro rozvrháře) a možnost snadného exportu.
 - j. Helpdesk bude zaveden na další oddělení děkanátu: 2014 ekonomické odd. (2013 VV)
 - k. Plné zavedení elektronických dovolenek, nový systém ZC.
9. Investiční rozvoj
- a. Investičními prioritami je obnova přístrojové techniky.
Dejvice : Výměna obvodového pláště (2014-15), světelná plastika, postupná vnitřní rekonstrukce.
Karlovo náměstí: revitalizace dvora, vnitřní žaluzie a klimatizace E, býv. výp. středisko, dveře, kotelna
 - b. Projekt revitalizace halových laboratoří.

6. Propagace, komunikace, spolupráce s průmyslem a služba veřejnosti

- 1. Propagace studia
 - a. Pro každý rok bude vypracován a zveřejněn plán činnosti oddělení OVV PR.
 - b. Aktivity a plány PR oddělení budou prezentovány na Radě garantů programů.
Propagační kroky musí být schváleny garantem programů, kterého se týkají.
 - c. Oddělení PR organizuje návštěvy středních škol, eviduje plán i historii v elektronické formě, přístupné všem členům akademické obce FEL. Udržuje prezentační materiály a "školí" osoby (studenty, doktorandy, ale i zaměstnance), které vyjíždějí.

- d. Analyzovat, hledat metody měření dopadu PR aktivit, s vyhodnocením směřujícím k efektivnímu PR. Do 31. 5. 2015 s výsledky analýzy seznámit vedení FEL a akademickou obec.
2. Strategie propagace
 - a. Vytvořit přehled relevantních kvalitních středních škol a kontaktů přímo na konkrétní pedagogy.
 - b. Plán výjezdů na školy a dalších propagačních aktivit průběžně doplňovat.
 - c. Pořádat odborné akce pro středoškolské učitele (konference, rekvalifikační odborné kurzy, semináře) i studenty (exkurze, nabídka témat odborné činnosti, laboratorní praktika). Žádat SŠ učitele o informace o kvalitách/problémech SŠ studentů (tj. být připraven v předstihu na to, co nás za rok, dva čeká).
 - d. Identifikovat a podpořit naše pracovníky zapojené do středoškolských olympiád a dalších soutěží pro středoškoláky
 - e. Vytvořit seznam kontaktů na významné zaměstnavatele a zvát je na akce fakulty.
 - f. Zajistit podporu firem pro studenty i pedagogy "nedostatkových" oborů.
 - g. Zmíněné aktivity podpořit z rozvojových projektů i z vlastních zdrojů.
 3. Pro přijaté studenty opět připravit informační letáky o možných aktivitách ještě v době letních prázdnin před začátkem semestru.
 4. Vnitřní komunikace.
 - a. Pokračovat v Listech děkana a FB
 - b. 1x za semestr děkan pozve na večeři ty pedagogy/studenty, kteří významně pomohli propagaci FEL
 5. Spolupráce s průmyslem, doplňková činnost.
 - a. Vytvoříme koncepci, manuály a vzorové smlouvy.
 - b. Setkání s pracovníky, kteří jsou nejaktivnější v odborné doplňkové činnosti, radit se s nimi, jak tuto aktivitu podpořit.
 - b. Každý řešitel hospodářské smlouvy nad 1 mil Kč
 - i. může být příkazcem rozpočtu akce spojené s HS,
 - ii. může využít část "zisku" dle svého uvážení, a to i po ukončení HS.
 - c. Reprezentovat FEL a její odborné kapacity na průmyslových fórech, veletrzích a konferencích.
 - d. Více propagovat přednášky firemních odborníků (mimořádné i v rámci řádných předmětů), studentské praxe ve firmách, společné výzkumné a vývojové projekty.
 - e. Na webu FEL aktualizovat nabídku odborných činností pro firmy.
 6. FEL bude aktivně spolupracovat se **spolkem Elektra** a podporovat snahu o větší zapojení mladších **absolventů** do jeho činnosti.
 - a. Nabídne Elektře pomoc při propagaci Setkání absolventů a rozšíření databáze kontaktů na absolventy.
 - b. Pokusíme se zajistit absolventům ponechání emailové adresy FEL.
 - c. Nabídne zasílání novinek.
 - d. Informatická podpora fakulty spolku.
 - e. Zvážit, jak vkusně oslovit úspěšné absolventy - potenciální donátory.

7. Aktivně získávat a využívat zpětnou vazbu od průmyslu ke kvalitě a relevanci naší výuky. Udržovat informace, na jakých pozicích naši absolventi pracují. Vytvořit reprezentativní skupinu firem poskytující informace o úspěšnosti našich absolventů, silných a slabých stránkách jejich vzdělání.
8. Podpora „Univerzity 3. věku“, fakulta nebude z této činnosti vybírat režie (pouze odvod rektorátu).

7. Pracovní prostředí na fakultě, služby pro studenty, stipendia

1. Nová studovna na Karlově náměstí: bude analyzováno využití, doplněno vybavení a prozkoumána potřeba využití jídelny v době mimo její provoz jako studovny.
2. Studijní oddělení
 - a. Aktivně se podílet na řešení projektu Elektronická složka studenta v rámci projektu IRP ČVUT.
 - b. Vytvořit aplikaci nad KOSem ve spolupráci s VIC, která umožní vygenerování žádosti s předvyplněnými individuálními údaji žadatele.
 - c. Aktivně se podílet na projektu elektronického indexu a tak snížit potřebu návštěv studijního oddělení: co nejvíce agendy odbavit on-line.
 - d. V souvislosti s pracemi na projektu Elektronická složka studenta implementovat sledování údajů z KOSu a včasné detekce problémů. Implementovat nové funkcionality v KOSu, které umožní on-line informování studentů o relevantních událostech².
3. Při reakreditacích kontrolovat zajištění předmětů studijní literaturou
4. Na katedrách jsou používány různé systémy pro e-learning. Úkolem fakulty bude mapovat tyto nástroje a podporovat rozšíření těch, které se pro fakultu budou jevit jako nejvhodnější, a postupně je implementovat.
5. Sledovat stav stipendijního fondu. Díky novému stipendijnímu řádu dojde ke zvýšení stipendií v kategoriích studijního průměru do 1,5. Kategorie mezi 1,5 – 1,8 byla zrušena.
6. Ve zprávě o hospodaření bude analyzována výše vybraných poplatků a užití těchto peněz.
7. Vedení fakulty bude pečovat o čistotu a snažit se vylepšovat prostředí uvnitř budov i v jejich okolí.

8. Hospodaření fakulty

1. Zpráva o hospodaření bude předložena ekonomické komisi AS do 25. 5.
2. Bude zpracován a na intranetu zveřejněn přehled závazků a pohledávek FEL
2014: finanční
2015: i plánované spoluúčasti atd.
3. Bude pokračovat analýza nákladů v rámci FC komise. Pro služby poskytované fakultními servisními složkami (např. doprava) budou postupně kalkulovány ceny zahrnující nejen materiál, ale i práci.
4. Bude využíván systém transparentního zadávání zakázek, do veškerých výběrových komisí bude nadále zván zástupce AS.

² VIC_KOS, KOSiVIC_STUD-1858 on-line informování studentů

5. Budou oceňováni pracovníci, kteří zvyšují prestiž či finanční situaci fakulty, např.:
 - a. jsou nejlépe hodnoceni ve studentské anketě,
 - b. pomáhají zvyšovat počty kvalitních uchazečů o studium,
 - c. realizují doplňkovou činnost,
 - d. sepisují a získávají grantové projekty,
 - e. získávají pro fakultu dary,
 - f. mají vysokou úspěšnost ve výchově doktorandů,
 - g. přispívají k pozitivní publicitě fakulty.
6. Bude vydána nová směrnice o doplňkové činnosti, inovovány formuláře.
7. Budou představeny a diskutovány Zásady hospodaření.
8. Vedení fakulty bude opakovaně ugovat opakované výběrové řízení ČVUT na dodávku bankovních a telekomunikačních služeb.

9. Spolupráce s ostatními součástmi ČVUT

1. Vytvoříme popis procesu vyrovnávání plateb za výuku.
2. FEL bude nadále usilovat o přijetí dohody o spolupráci mezi fakultami a ústavu ČVUT.

V Praze, dne 27. 11. 2014

prof. Ing. Pavel Ripka, CSc.
děkan

Projednáno v AS FEL dne 5. 12. 2014, ve VR FEL dne 10. 12. 2014